

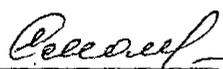
ПРИНЯТО

УТВЕРЖДЕНО:

Управляющим советом ГБДОУ №4
Протокол № 2 от 31.07.2018г.

Председатель: 
Е.А.Решина.

Приказ № 33 от 01 августа 2018г

Заведующий ГБДОУ №4: 
С.И.Солжина.



Положение
об организации деятельности
по оказанию дополнительных платных услуг
в Государственном бюджетном образовательном учреждении
детского сада № 4 общеразвивающего вида с приоритетным
осуществлении деятельности по физическому развитию детей
Невского района Санкт-Петербурга

1. Общие положения

1.1. Положение об организации деятельности по оказанию дополнительных платных услуг в дальнейшем - «Положение», разработано на основе Закона Российской Федерации «Об образовании», Типового положения об дошкольном образовательном учреждении, «Правил оказания платных образовательных услуг в сфере дошкольного и общего образования», утвержденных постановлением Правительства РФ от 5 июля 2001 г № 505 (с изменениями и дополнениями), приказами Комитета по образованию Санкт - Петербурга в области организации дополнительных платных услуг от 22.05.2002 года № 595, Устава ГБДОУ и пунктами Договора с родителями воспитанников (законный представитель) об образовании по образовательным программам дошкольного образования

1.2. Деятельность по оказанию дополнительных платных услуг относится к самостоятельной хозяйственной деятельности образовательного учреждения, приносящей доход, и осуществляется на основании Устава.

1.3. Дополнительные платные услуги оказываются воспитанникам за рамками общеобразовательных программ и государственных образовательных стандартов на договорной основе. Дополнительные платные услуги не могут быть оказаны взамен или в рамках деятельности по реализации общеобразовательных программ и государственных образовательных стандартов, финансируемой из бюджета.

1.4. Отказ от предлагаемых образовательным учреждением дополнительных платных услуг не влияет на участие воспитанника в реализации общеобразовательных программ.

1.5. Настоящее Положение согласовывается с Управляющим советом Образовательного учреждения и утверждается руководителем образовательного учреждения.

1.6. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность образовательного учреждения.

1.7. Положение принимается на **неопределенный срок**.

1.8. Изменения и дополнения к Положению принимаются в составе новой редакции Положения по согласованию с Управляющим советом образовательного учреждения и утверждаются руководителем образовательного учреждения.

1.9. После принятия новой редакции Положения предыдущая редакция утрачивает силу.

2. Цели деятельности по оказанию дополнительных платных услуг

2.1. Целями деятельности по оказанию дополнительных платных услуг в образовательном учреждении являются:

- удовлетворение потребностей воспитанников в получении дополнительного образования и развития их личности;
- обеспечение безопасности жизнедеятельности воспитанников, создание благоприятных условий для осуществления образовательного процесса;
- повышение уровня оплаты труда работников образовательного учреждения;
- совершенствование учебно-материальной базы образовательного учреждения.

3. Виды дополнительных платных услуг

3.1. Образовательное учреждение оказывает следующие виды дополнительных платных услуг:

3.1.1. Дополнительные платные образовательные услуги:

- обучение по дополнительным общеобразовательным и учебным программам;
- другие услуги, не предусмотренные соответствующими образовательными программами и государственными образовательными стандартами.

3.2. Перечень дополнительных платных образовательных услуг формируется на основе изучения спроса воспитанников и их родителей (законных представителей) воспитанников на дополнительное образование и услуги, сопутствующие образовательному процессу.

Изучение спроса осуществляется образовательным учреждением путем опросов, собеседований, приема обращений и предложений от граждан.

3.3. К дополнительным платным услугам не относятся: снижение установленной наполняемости групп; деление их на подгруппы при реализации общеобразовательных программ основного образования; индивидуальные и групповые занятия.

3.4. Перечень дополнительных платных услуг на учебный год согласовывается с Управляющим советом образовательного учреждения и утверждается приказом руководителя с учетом спроса на конкретные виды услуг и анализа возможностей образовательного учреждения по оказанию пользующихся спросом видов услуг.

3.5. В случае изменения видов оказываемых дополнительных платных услуг в течение учебного года перечень дополнительных платных услуг подлежит повторному утверждению.

4. Расчет стоимости дополнительных платных услуг.

(Примерная методика расчета цены единицы платной образовательной услуги в расчете на одного учащегося)

4.1. Общие положения

4.1.1. Настоящая методика разработана в соответствии с Положением «О составе затрат по производству и реализации продукции (работ, услуг), включаемых в себестоимость продукции, и о порядке формирования финансовых результатов, учитываемых при налогообложении прибыли», утвержденным постановлением Правительства РФ от 05.08.92 г. № 552.

4.1.2. Действие настоящей методики распространяется на деятельность образовательных учреждений, оказывающих платные дополнительные образовательные услуги, и определяет единый порядок расчета цен на платные дополнительные образовательные услуги в образовательных учреждениях Санкт-Петербурга

4.1.3. Данная методика предназначена для:

- введения единого механизма формирования цен на платные дополнительные образовательные услуги ;
- предотвращение установления монопольно высоких цен на платные дополнительные образовательные услуги;
- сочетание экономических интересов образовательного учреждения и потребителей услуг.

4.1.4. Под «единицей платной дополнительной образовательной услуги» понимается плата в месяц одним учащимся за предоставление ему этой услуги.

4.2. Состав затрат

4.2.1. Основным принцип при формировании цены на платные дополнительные образовательные услуги - затратный, при котором цена образуется на основе стоимости затраченных на ее осуществление ресурсов.

В состав цены входят:

- себестоимость услуги;
- средства на развитие материально-технической базы учреждения.

4.2.2. В состав затрат, относимых на себестоимость услуги, входят:

- расходы на оплату труда педагогам с учётом предоставления отпуска и оплаты больничного листа;
- расходы на оплату труда административного персонала;
- начисления на заработную плату;
- материальные затраты, в которые входят:

* расходы на оплату коммунальных платежей;

4.2.3. Фонд развития учреждения формируется :

$$\text{ФРУ} = \text{ДУ} - \text{З}$$

где: ДУ – доход учреждения в месяц (родительская плата);

З – затраты в месяц.

4.2.4. Фонд развития учреждения предусматривает

- расходы на оснащение материально-технической базы;
- расходы на косметический ремонт;
- оплату госпошлин, суммы пени, штрафов и других санкций за нарушение договорных отношений.

. Средства на развитие материально-технической базы учреждения принимаются в размере до 30% от себестоимости платной образовательной услуги. Сумма средств, направляемых на развитие материально-технической базы учреждения, устанавливается руководителем учреждения образования, исходя из потребности конкретного учреждения.

4.3. Расчет себестоимости платной дополнительной образовательной услуги (СБ) в месяц

4.3.1. Заработная плата педагогов:

$$\text{ЗП} = \text{СТ час} \times \text{К час}, \text{ где:}$$

ЗП - заработная плата педагога в месяц;

СТ час - заработная плата в час

К час - количество часов в месяц, в течение которых оказывается платная дополнительная образовательная услуга.

4.3.2. Заработная плата административного аппарата:

ЗП + 15% от дохода учреждения в месяц.

4.3.4. Начисления на заработную плату составляет:

30,2% от ФОТ(фонд оплаты труда):

4.3.5. Цена единицы платной дополнительной образовательной услуги в месяц для одного учащегося (ЦОУ) рассчитывается по формуле:

$$\text{ЦОУ(цена оплаты услуги)} = \text{СБ} + \text{ФРУ}$$

5. Порядок осуществления деятельности по оказанию дополнительных платных услуг:

5.1. Планирование деятельности по оказанию дополнительных платных образовательных услуг осуществляется на следующий учебный год с учетом запросов и потребностей участников образовательного процесса и возможностей образовательного учреждения.

5.2. Управляющий Совет образовательного учреждения согласовывает перечень оказываемых дополнительных платных услуг для последующего его утверждения руководителем образовательного учреждения.

5.3. Руководитель образовательного учреждения:

- заключает трудовые договоры с работниками образовательного учреждения (внешние совместители).
- заключает дополнительные соглашения к основным трудовым договорам с работниками образовательного учреждения (внутренние совместители).
- заключает индивидуальные договоры с родителями (законными представителями) воспитанников на оказание дополнительных платных услуг;
- заключает дополнительные соглашения к основным трудовым договорам с конкретными работниками образовательного учреждения на осуществление организационной работы по обеспечению оказания дополнительных платных услуг и осуществлению контроля над данным видом деятельности.

5.4. Дополнительные платные образовательные услуги оказываются согласно Учебному плану на основании согласованных Педагогическим Советом образовательного учреждения дополнительных образовательных программ.

5.5. Дополнительные платные образовательные услуги в порядке оказания дополнительных платных образовательных услуг проводятся в соответствии с требованиями СанПиНа 2.4.1.2660-10 п. 12.12, 12.13. после 15.00 часов, предусмотренных расписанием.

5.6. Дополнительные платные образовательные услуги оказываются на основании индивидуальных договоров образовательного учреждения и родителей (законных представителей) воспитанников.

5.7. Образовательное учреждение не вправе оказывать предпочтение одному потребителю перед другим в отношении заключения договора, кроме случаев, предусмотренных законом и иными нормативными правовыми актами.

5.8. Договор об оказании дополнительной платной услуги заключается в письменной форме и должен содержать следующие сведения:

- наименование образовательного учреждения - исполнителя и место его нахождения (юридический адрес)
 - фамилия, имя, отчество, телефон и адрес потребителя;
 - сроки оказания дополнительных платных услуг;
 - виды дополнительных услуг, их стоимость и порядок оплаты;
 - другие необходимые сведения, связанные со спецификой оказываемых дополнительных платных услуг;
 - должность, фамилия, имя, отчество руководителя образовательного учреждения, подписывающего договор, его подпись, а также подпись родителей (законных представителей) обучающегося воспитанника.
- Договор составляется в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу.

5.9. До заключения договора родители (законные представители) воспитанников должны быть обеспечены полной и достоверной информацией об образовательном учреждении и оказываемых дополнительных платных услугах, содержащей следующие сведения:

- перечень документов, предоставляющих право на оказание платных образовательных услуг и регламентирующих этот вид деятельности;
- сведения о должностных лицах образовательного учреждения, ответственных за оказание платных образовательных услуг и о педагогических работниках, принимающих участие в оказании платных образовательных услуг;
- перечень платных образовательных услуг с указанием их стоимости по договору;
- график проведения занятий в порядке оказания дополнительных платных образовательных услуг;
- порядок оказания платных образовательных услуг и условия их оплаты.

5.10. По первому требованию родителей (законных представителей) воспитанников руководителем образовательного учреждения должны быть предоставлены:

- Закон о защите прав потребителей;
- Устав образовательного учреждения;
- нормативно-правовые акты, регламентирующие деятельность по оказанию дополнительных платных услуг;
- лицензия на право ведения образовательной деятельности;
- свидетельство о государственной аккредитации;
- настоящее Положение;
- другие документы, регламентирующие образовательную деятельность;
- адреса и телефоны Учредителей;
- образцы договоров с родителями (законными представителями);
- программы специальных курсов (дисциплин) и планирование этих видов деятельности;
- расчет стоимости дополнительных платных услуг;
- сведения, относящиеся к договору, порядку предоставления и оплаты платной услуги.

5.11. Оказание дополнительных платных услуг начинается после подписания договоров сторонами и прекращается после истечения срока действия договора или в случае его досрочного расторжения.

5.12. Оплата дополнительных платных образовательных услуг производится в сроки, указанные в договоре по безналичному расчету через отделения Сбербанка.

Предоставляется льгота по оплате за дополнительные платные услуги работникам ГБДОУ №4 в размере 50%

5.13. Оплата деятельности по оказанию дополнительных платных услуг работникам образовательного учреждения устанавливается в форме: постоянной доплаты из привлеченных дополнительных средств бюджетного финансирования на весь период деятельности по оказанию дополнительной платной образовательной услуги

5.14. Оплата деятельности по оказанию дополнительных платных услуг лицам, не являющимися работниками образовательного учреждения и принятым по трудовому договору, производится в форме ежемесячной заработной платы, выплачиваемой из привлеченных дополнительных средств бюджетного финансирования в течение всего периода деятельности по оказанию дополнительной платной образовательной услуги согласно трудовому договору.

6. Ответственность образовательного учреждения и потребителей дополнительных платных услуг

6.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по договору образовательное учреждение и родители (законные представители) воспитанников несут ответственность, предусмотренную договором и законодательством Российской Федерации.

6.2. При обнаружении недостатков оказанных дополнительных платных услуг, в том числе нарушение сроков или оказания услуг не в полном объеме, потребитель вправе по своему выбору потребовать:

- безвозмездного оказания дополнительных платных услуг, в том числе оказания дополнительных платных образовательных услуг в полном объеме в соответствии с договором;
- соответствующего уменьшения стоимости оказанных дополнительных платных услуг;
- возмещения понесенных им расходов по устранению недостатков оказанных дополнительных платных услуг своими силами или третьими лицами;
- расторгнуть договор, предупредив об этом образовательное учреждение.

6.3. Потребитель вправе расторгнуть договор и потребовать полного возмещения убытков, если в установленный договором срок недостатки оказанных дополнительных платных услуг не устранены образовательным учреждением.

6.4. Для записи предложений родителей (законных представителей) воспитанников, получающих дополнительные платные услуги, ведется «Книга предложений».

Местонахождением «Книги предложений» является кабинет руководителя образовательного учреждения.